

한국산업기술진흥원

2021 성과활용평가 중점 성과점검 안내

과제 수행기관용

2021. 07



성과활용 평가

성과활용평가는 「산업기술혁신사업 공통 운영요령」 제40조 및 기술개발 평가관리 지침 제 44조에 의거하여 종료과제의 활용현황 및 파급효과를 분석하고, **향후 연구 개발과제 선정에 인센티브 제공을 목적으로** 실시합니다.

대상

산업기술혁신사업 과제 수행 후 3년 이내 과제

* 2018년 종료과제로 성과활용현황조사 미회신 및 휴·폐업과제 제외

성과검증은

과제착수 이후 온라인으로 응답한 성과활용조사의 **주요성과 (논문, 특허, 사업화성과 등)에 대한 산출 근거 확인, 증빙자료 확보, 연구개발과제와의 상관성을 확인하기 위해** 성과 검증을 실시합니다.

성과활용조사

~'21. 2월
(온라인 조사)

성과 검증

4~7월
성과 진위여부 확인
(필요시 현장방문 포함)

평가위원회

~8월
(서면평가)

우수기관 통보

9월
(전자공문 통보)

성과 검증 세부 내용

성과검증 안내

성과 검증 진행을 위한
사전안내 연락

→ K-PASS 사이트에 등록하신 성과
기준 조사표 및 증빙 송부
(조사기관 > 총괄책임자)
★ 미비항목 보완 요청

안내 시 요청한 미비사항
수정/보완

★ 수정/보완된 조사표와
증빙서류 제출(이메일)

주관기간 방문 및
성과 검증 실시

□ 담당자 연락처

증빙자료 제출 및 현장방문 문의 : (주)글로벌리서치 김지현 연구원(02-3456-1764, jhkim@globalri.co.kr)

성과활용평가 제도 문의 : KIAT 이수민 연구원(02-6009-3244, support@kiat.or.kr)

성과 검증 주요 지표 및 증빙서류 (중요 ★)

□ 과제와 관련하여 발생한 논문/지식재산권/표준화 성과 정보

- **논문 증빙** : 논문게재 저널 표지 및 논문 첫째·마지막 페이지, 온라인 검색화면 캡처본, 기타 입력된 논문 내용이 확인 가능한 증빙 등 택1
- **지재권 증빙** : 특허증(실용신안권, 디자인 등록증, 상표등록증, 프로그램 저작권 포함), 출원/등록 통지서, 온라인 검색 결과 (공고전문 or 화면캡처본) 등 택1
- **표준화/인증 증빙** : 제·개정표준, 인증서, 인증기관 공식 회의록, 표준기구 홈페이지 캡처본, 기타 증빙 가능한 서류 등 택1

□ 기술료 : 개발된 기술을 제3의 기관에 이전하여 발생한 기술료 수입

- **기술료 증빙** : 기술이전 계약서, 기술료 수입 매출내역, 기술료수입액 상세 산정내역을 기재한 공문서 등 택1

□ 사업화를 위해 추가로 투자한 금액 및 고용 인력 정보

- **추가투자 증빙** : 설비·장비 구매내역서(or 계약서), 투자계획서, 기타 증빙 가능한 서류
- **신규고용 증빙** : 4대 보험 확인서, 국민연금 사업장 가입자 명부, 원천징수 영수증, 재직·경력증명서 등 택1 (해당 고용인력 표시) 등 택1

[조사표 수정 유의사항] 꼭 숙지하여 주십시오.

- 시스템에 등록된 현황과 실제가 다를 경우 **실제성과를 기준으로 수정**하여 주십시오.
 - 성과는 **과제시작 이후~'20년 말까지의 성과만 인정됩니다.**
(* 단, 과제시작 이후 성과라도 과제착수 직후 발생 성과인 경우 적정성 검토 예정)
- 주관기관 뿐만 아니라 **참여기관의 실적도 취합**하여 작성하셔야 합니다.
- **실적이 중복되지 않도록** 주의합니다.
 - 부품(참여기관)과 완제품(주관기관)매출이 각각 중복하여 집계되지 않도록 합니다.
- **증빙이 없는 경우 성과로 인정되지 않습니다.**
 - 특히 매출의 경우 실제 판매여부 (제품명, 매출처 등), 매출액 증빙방법(증빙 종류 등), 기술 기여도 산정 기준을 메모란에 기술하여 주시고 확인할 수 있는 증빙서류를 준비해주시기 바랍니다.
- 입력이 누락된 성과가 있는 경우 조사표에 추가 기재해 주시고, 증빙서류도 함께 송부하여 주십시오.
- 수정된 내용은 **붉은색 폰트로 표시**하여 주시고, 삭제가 필요한 항목 (중복성과, 해당 과제와 관련 없는 성과 등)은 **취소선**(e.g.취소선)으로 표시하여 주십시오.

논문 성과

1. 성과년도, 학술지구분, 논문명, 학술지명, 저자명, 발행일자, SCI 구분, 기여율 정보 중 수정이 필요한 사항은 **붉은색 폰트**로 수정(특히, 검증기 사용 유무가 “N”으로 표시된 성과)하여 주시고, 삭제가 필요한 성과는 **취소선으로 표시** (e.g.취소선)하여 주십시오.

* 학술지 구분 : 국내,외전문학술지 / 국내,외기타논문집 / 국내,외학술대회발표논문집

2. 누락된 성과가 있다면 하단 빈 셀을추가하여 붉은색 폰트로 작성하여 주십시오.

3. 증빙자료 제출대상 (중요★)

- 검증기사용 “N” 이고, 증빙자료 제출 “N” (온라인 입력 시 검증기 미사용하고, 증빙자료도 미제출한 성과)
- 추가 기재한 누락 성과 / 기타 조사기관에서 요청한 성과

4. 특이사항은 메모란에 코멘트하여 주시기 바랍니다.

(예시)

다운
온라인 검색하면 캡처본 예시

※ 논문명, 학술지명, 저자, 권(Volume), 호(Issue), 발간일자, DOI 가 모두 확인 가능한 페이지

Wiley Online Library
Login / Register

Advertisement

Manuscript editing by subject-area experts

Learn about our English Language Editing Services

WILEY

ADVANCED MATERIALS

Communication

Blooming Knit Flowers: Loop-Linked Soft Morphing Structures for Soft Robotics

Min-Woo Han, Sung-Hoon Ahn

First published: 06 February 2017 | <https://doi.org/10.1002/adma.201606580> | Citations: 29

Volume 29, Issue 13

April 4, 2017

1606580

Advertisement

WILEY

New journal

small

ELSEVIER

Journal of Cleaner Production

Volume 257, 1 June 2020, 120349

Dynamic simulation and control of Natural Gas Liquids recovery process

Sekwang Yoon, Jin-Sik Oh, Jin-Kuk Kim & others

Show more
+ Add to Mendeley
Share
Cite

<https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2020.120349>

Get rights and content

지식 재산권

1. 성과년도, 출원/등록구분, 특허명, 출원(등록)인명, 출원(등록)국가, 출원/등록번호, 출원/등록일, 기여율 정보 중 수정이 필요한 사항은 **붉은색 폰트**로 수정 (**특히, 검증기사용유무가 “N”으로 표시된 성과**)하여 주시고, 삭제가 필요한 성과는 **취소선**으로 표시(e.g. 취소선)하여 주십시오.

* 특히, 출원(등록)인 중 수행기관(법인)이 아닌 개인이 포함된 성과는 삭제하실 것
(단, 수행기관이 개인기업으로서 해당 업체의 대표자는 인정)

2. 누락된 성과가 있다면 하단 빈 셀을 추가하여 붉은색 폰트로 작성하여 주십시오.

3. 증빙자료 제출대상 (중요★)

- 검증기사용 “N” 이고, 증빙자료 제출 “N” (온라인 입력시 검증기 미사용, 증빙자료 미제출)
- 추가 기재한 누락 성과 / 기타 조사기관에서 요청한 성과

4. 특이사항은 메모란에 코멘트하여 주시기 바랍니다.

특허 국내 특허 출원증(출원번호통지서)
※ 출원일자, 출원번호, 출원인, 발명의 명칭 등 특허 출원내용 확인 가능한 증빙

관인생략

출원번호통지서

출원일자	2017.03.30
특기사항	심사청구(유) 공개신청(무)
출원번호	10-2017- (접수번호 E-1-2017-)
출원인명칭 (주)	
대리인성명	특허법인(9-2000-
발명자성명	
발명의명칭	

특허청장

<<안내>>

1. 귀하의 출원은 위와 같이 정상적으로 접수되었으며, 이후의 심사 진행상황은 출원번호를 통해 확인하실 수 있습니다.

2. 출원에 따른 수수료는 접수일로부터 다음날까지 동봉된 납입영수증에 성명, 납부지번호 등을 기재하여 가까운 우체국 또는 은행에 납부하여야 합니다.
※ 납부지번호: 0131(가천코스) * 접수번호

3. 귀하의 주소, 연락처 등의 변경사항이 있을 경우, 즉시 [특허고격번호 정보변경(경정), 정정 신고서]를 제출하여야 출원 이후의 각종 통지서를 정상적으로 받을 수 있습니다.
※ 특허로(patent.go.kr) 접속 > 민원서비스다문로드 > 특허법 시행규칙 별지 제5호 서식

4. 특허(실용신안등록)출원은 명세서 또는 도면의 보정이 필요한 경우, 등록결정 이전 또는 의견서 제출기간 이내에 출원서에 최초로 첨부된 명세서 또는 도면에 기재된 사항의 범위 안에서 보정할 수 있습니다.

5. 외국으로 출원하고자 하는 경우 PCT 제도(특허-실용신안)나 마드리드 제도(상표)를 이용할 수 있습니다. 국내출원일을 외국에서 인정받고자 하는 경우에는 국내출원일로부터 일정한 기간 내에 외국에 출원하여야 우선권을 인정받을 수 있습니다.
※ 제도 안내: <http://www.kipo.go.kr> 특허마당-PCT/마드리드
※ 우선권 인정기간: 특허-실용신안은 12개월, 상표-디자인은 6개월 이내
※ 이국특허상표청의 선출원을 기초로 우리나라에 우선권 주장승인 시, 선출원이 미공개상태이면, 우선권로부터 16개월 이내에 미국특허청에 전자특허출원서(PTO/SB-39)를 제출하거나 우리나라에 우선권 증명서류를 제출하여야 합니다.

특허 국내 특허 등록증(등록특허공보, 특허증)
※ 등록일자, 등록번호, 특허권자, 발명의 명칭 등 특허 출원내용 확인 가능한 증빙

등록특허 10-

<p>(19) 대한민국특허청(KR) (12) 등록특허공보(B1)</p> <p>(61) 국제특허분류(Int. Cl.) C07C 217/04 (2006.01) B01L 51/42 (2006.01)</p> <p>(62) CPC특허분류 C07C 217/04 (2013.01) B01L 51/4213 (2013.01)</p> <p>(21) 출원번호 10-2017- (22) 출원일자 2017년11월08일 실사청구일자 2017년11월08일</p> <p>(66) 공개번호 10-2018- (43) 공개일자 2018년06월17일</p> <p>(30) 우선권우장 102016 2016년11월09일 대한민국(KR) (66) 선행기술조사문헌 JP2011083507 A* KR1000160047623 A* *는 심사단계 지하여 인용된 문헌</p> <p>경제 연구개발 수 : 총 0 원 (64) 발명의 명칭 (67) 요약 본 발명은</p>	<p>(45) 공고일자 2020년02월21일 (11) 등록번호 10- (24) 등록일자 2020년02월17일</p> <p>(73) 특허권자 한국: 대인 (72) 발명자 이 (74) 대리인 특허법인</p>
--	---

심사관 : 이선과

(예시1)

특허

해외 특허 / PCT 국제출원 : 특허협력조약

※ 등록일자, 등록번호, 특허권자, 발명의 명칭 등 특허 출원내용 확인 가능한 증명

특허협력조약
(PATENT COOPERATION TREATY)

PCT

국제출원번호 및 국제출원일 통지서
(PCT 규칙 26.2(e))

발원국: 대한민국
출원인: 김100

발송일 / 접수일: 2020년 11월 12일 (12.11.2020)

출원인 또는 대리인의 서명/인도기호 OKP26-12 PCT	국제출원일 / 접수일 PCT/KR2020-00000	국제출원일 / 접수일 2020년 11월 09일 (05.11.2020)	주요통지사항 주선일 / 접수일 2020년 11월 04일 (04.11.2020)
-------------------------------------	---------------------------------	---	---

발명의 명칭
핵이리온 집진 장치

1. 이 국제출원을 위해 기재된 바와 같이 국제출원번호와 국제출원일이 부여되었습니다.

2. 이 국제출원의 기록원본은: 자로 국제사무국에 송부되었습니다.
 아래의 사용과 인위적이지 국제사무국에 송부되지 않았으며, 이 통지서의 사용은 국제사무국에 송부되었습니다.
 국가안전보장에 필요한 허가를 얻지 못했을
 기타 / 이유를 설명: _____

국세사무국으로부터 특별히 의뢰된 기록원본의 송달을 금지하고 그 송부시도를 출원인에게 통지합니다.
 (이 PCT/IR/04) 국세사무국은 출원일에서 14일이 경과할 때까지 기록원본을 수령하지 않은 때에는 출원인에게 통지합니다. (규칙 22.16(a))

주선기관명: 특허출원
주선기관: (3020) 세관청에서 서무 통사로 186, 정부출판국
팩스번호: +82 42 472 2473
전화번호: +82 42 481 4755

(예시2)

특허

해외 특허 / PCT 국제출원 : 특허협력조약

※ 등록일자, 등록번호, 특허권자, 발명의 명칭 등 특허 출원내용 확인 가능한 증명

(12) 특허협력조약에 의하여 공개된 국제출원
(19) 세계지식재산기구
국제사무국
(43) 국제공개일
2018년 7월 5일 (05.07.2018) WIPO PCT WO 2018/124317 A1

(51) 국제특허분류: C01B 35/44(2006.01), C01B 35/46(2006.01), C01B 35/47(2006.01), B01D 53/04(2006.01)
 (52) 국제출원번호: 2018년 12월 27일 (27.12.2018)
 (53) 국제출원일: 2018년 12월 27일 (27.12.2018)
 (54) 발명의 명칭: HEAT-RADIATING GRAPHENE SHEET AND MANUFACTURING METHOD THEREFOR
 (55) 요약: The present invention relates to a heat radiating graphene sheet and a manufacturing method thereof, and more specifically, to a heat radiating graphene sheet which is thin, has excellent durability, noticeably enhanced thermal conductivity, and at the same time, excellent heat-radiation properties, and a manufacturing method thereof. Accordingly, the present invention may be widely applied to all industries requiring heat-radiation properties.
 (56) 발명의 상세한 설명: 본 발명은 열 방출 그래핀 시트 및 이를 제조방법에 관한 것으로, 더욱 상세하게는 두께가 얇고, 내구성이 우수하며, 열전도도가 높고, 열 방출 능력이 우수하며, 열 방출 그래핀 시트 및 이를 제조방법에 관한 것이다.
 (57) 효과: 본 발명은 열 방출 그래핀 시트 및 이를 제조방법에 관한 것으로, 더욱 상세하게는 두께가 얇고, 내구성이 우수하며, 열전도도가 높고, 열 방출 능력이 우수하며, 열 방출 그래핀 시트 및 이를 제조방법에 관한 것이다.

기술 이전

1. 성과년도, 기술실시 계약명, 최초 계약연도, 대상국가, 대상기관, 기술료구분, 계약금액, 당해연도기술료 등 정보 중 수정이 필요한 사항은 **붉은색 폰트**로 수정하여 주시고, 삭제가 필요한 성과는 **취소선으로 표시**(e.g.취소선)하여 주십시오.

* 기술료구분 : 정액, 경상, 정액/경상 선택

2. 누락된 성과가 있다면 하단 빈 셀을 추가하여 붉은색 폰트로 작성하여 주십시오.

3. 증빙자료 제출대상 (중요★)

- 증빙자료 제출 “N” (온라인 입력시증빙자료 미제출한 성과)
- 추가 기재한 누락 성과 / 기타 조사기관에서 요청한 성과

4. 메모란에 **산출근거, 과제와의 상관성, 증빙방법 등을 코멘트**하여 주시기 바랍니다.

기술료

기술이전 계약서, 기술료 수입 매출내역, 기술료 수입액 상세 산정내역을 기재한 공문서 등

▶ 기술이전계약서/표준계약서 예시

기술이전 계약서

(기술명 : _____ 기술)

연구원이본 "연구용"인도 한다(중) (이하 "실시권자"라 한다)는(은) 연구원이 지필하여 보유하고 있는 아래 기술에 관하여 다음과 같이 합의하고 기술이전계약"이라 칭 계약"이라 한다)를 체결한다.

[계약 주요 조건]

1. 기술명	기술		보유명
2. 계약기간	계약일 ~2020년 12월 31일		
3. 기술료	각수기본료	132,000,000원(부가세 포함)	
	매출증빙사용료	120%(부가세 별도)	
4. 기술지도 및 기술이전 완료 등	기술지도기간 (차료 제공기간)	계약일로부터 ()개월 (분할)	
	기술지도비	()원	
기술지도가 없는 경우	기술이전완료확약일시 제공기간	기술지도 종료 후 1개월 이내	
	차료제공 기간	계약일로부터 1개월 이내	
5. 각수기본료 납부	전액납부	납부액 : 계약체결일로부터 132,000,000원	
	분할납부	1차분 납부일 계약일로부터 _____월 _____일 2차분 납부일 년 월 일 납부액 원 ※ 납부일로부터 30일 내내 납부되지 않을 경우 지급이행보통은행금로 행사	
6. 상용의 실패자료 제출 및 매출증빙사용료 납부	매년 3월말까지 이행		
7. 기술료 및 기술지도비 납부계약	계좌번호 : _____ 계좌명 : _____		

제1조(기술이전의 목적) 본 계약은 실시권자로 하여금 별지 1 "기술이전 내용 및 범위"에 기재된 특허 및 기술자료(이하 "기술"이라 한다)를 실시하게 함으로써 기술의 상업화를 촉진하기 위함을 목적으로 한다.
제2조(실시권의 범위 및 범위) ①연구원은 실시권자에게 본 계약의 조건 및 별지 1 "기

표준 계약서

계약번호	
계약명	
계약금액	₩3,000,000
계약보증금	계약금액의 0%
계약이행장소	"갑" 외 지점장소
지체상금	기술사용계약서 제5조 3항 약거 부과
하자보수기간	0월
보증보증금	계약금액의 0%

본 계약은 신의와 성실로써 계약내용을 성실히 이행하고, "갑"과 "을"이 상호 서명날인한 날로부터 _____일 이내에, 이를 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 각각 1부씩 _____한다.

2018년 12월 14일

계	"갑"	주소	_____
		상호	_____
대	표	주소	_____
		상호	_____
계	"을"	주소	_____
		상호	_____

원부 기술사용계약서 _____

계약금 지급방법: 각수시 현금 ₩3,000,000원 일시불 지급

특이사항

(예시)

한국산업기술진흥원 2021 성과활용평가 중점 성과점검 안내 [과제 수행기관용]

07

사업화 매출

1. 각 사업화 매출 성과의 세부 항목 중 수정이 필요한 사항은 **붉은색 폰트**로 수정하여 주시고, 삭제가 필요한 성과는 **취소선** (e.g.취소선)으로 표시하여 주십시오.

* 특히, 중복여부가 “Y”로 표시된 성과는 중복되어 입력된 성과인지 확인하여 중복성과는 삭제

2. 누락된 성과가 있다면 하단 빈 셀을 추가하여 **붉은색 폰트**로 작성하여 주십시오.

* 연도별, 수행기관별로 구분하여 작성

3. **중빙자료 제출대상 (중요★)**

- 중빙자료 제출 “N” (온라인 입력시중빙자료 미제출한 성과)
- 추가 기재한 누락 성과 / 기타 조사기관에서 요청한 성과

4. 메모란에 **산출근거(금액, 기여도 등), 과제와의 상관성, 중빙방법 등을 코멘트**하여 주시기 바랍니다.

(예시)

매출액 사업화(매출/비용절감/수입대체) 중빙 : 매출원장, 매출전표, 세금계산서, 수출실적증명원, 내부회계프로그램 출력자료 or 캡처본, 내부 비용분석 자료(비용절감)

▶ 전자세금계산서 예시

전자세금계산서		송신번호	20191209				
공통 번호	012-34-56789	송신일자	공통 번호	012-34-56789			
사업자번호	주식회사	성명	사업자번호	주식회사			
사업장 주소		사업장 주소					
과목	외국인	종목	세관외국인	과목			
과목명		과목명					
작성일자	공급일자	세액	수량	단가			
2019-12-09	147,514,600	14,751,460					
일	일	품목	수량	단가	금액(원)	세액	비고
12	09	인쇄(2년)	1	147,514,600	147,514,600	14,751,460	
합계금액		합금	수량	단가	외상잔액		이 금액별 (참구)
		147,266,600					

▶ 매출원장 예시

품목별 판매현황

2020년 01월 01일부터 2020년 12월 31일까지

No	일자	거래처명	수량	단가	금액(원)	부가세	합계금액	부서/사원명	참고문
1	02-10		3	99,390	278,140	27,814	304,120		대관 분사
2	04-09		1	86,400	86,400	8,640	95,040		대관 분사
3	04-24		1	86,400	86,400	8,640	95,040		대관 분사
4	08-11		1	144,000	144,000	14,400	158,400		대관 분사
5	09-03		1	144,000	144,000	14,400	158,400		대관 분사
6	10-19		1	92,100	92,100	9,210	101,310		대관 분사
7	11-26		1	86,400	86,400	8,640	95,040		대관 분사
8	12-02		1	86,400	86,400	8,640	95,040		대관 분사
9		(총 계)	30		1,092,240	109,224	1,201,464		

매출액 사업화(매출/비용절감/수입대체) 중빙 : 매출원장, 매출전표, 세금계산서, 수출실적증명원, 내부회계프로그램 출력자료 or 캡처본, 내부 비용분석 자료(비용절감)

▶ 수출신고필증 예시

추가투자, 신규고용

1. 각 추가 투자액 / 신규 고용 실적의 세부 항목 중 수정이 필요한 사항은 **붉은색 폰트**로 수정하여 주시고, 삭제가 필요한 성과는 **취소선** (e.g.취소선)으로 표시하여 주십시오.
2. 누락된 성과가 있다면 하단 빈 셀을 추가하여 **붉은색 폰트**로 작성하여 주십시오.
 - * 연도별, 수행기관별로 구분하여 작성
 - * 사업공고일 전 6개월부터 채용한 연구원을 신규고용 실적으로 인정
3. **증빙자료 제출대상 (중요★)**
 - 증빙자료 제출 “N” (온라인 입력시증빙자료 미제출한 성과)
 - 추가 기재한 누락 성과 / 기타 조사기관에서 요청한 성과
 - * 신규 고용실적의 증빙자료의 경우, **본 과제와 관련해 고용한 인력이 특정될 수 있도록 표시**
4. 메모란에 **산출근거(투자내용,금액, 고용목적 등), 과제와의 상관성, 증빙방법 등을 코멘트**하여 주시기 바랍니다.

장비활용, 기업지원

1. 각 성과의 세부 항목 중 수정이 필요한 사항은 **붉은색 폰트**로 수정하여 주시고, 삭제가 필요한 성과는 **취소선** (e.g.취소선)으로 표시하여 주십시오.
 - * 특히, 중복여부가 “Y”로 표시된 성과는 중복되어 입력된 성과인지 확인하여 중복성과는 삭제
2. 누락된 성과가 있다면 하단 빈 셀을 추가하여 **붉은색 폰트**로 작성하여 주십시오.
 - * 연도별, 수행기관별로 구분하여 작성
3. **증빙자료 제출대상 (중요★)**
 - 증빙자료 제출 “N” (온라인 입력시증빙자료 미제출한 성과)
 - 추가 기재한 누락 성과 / 기타 조사기관에서 요청한 성과
4. 메모란에 **산출근거, 과제와의 상관성, 증빙방법 등을 코멘트**하여 주시기 바랍니다.